

# Rksv Pancratius

**Bestuursreglement  
Normen en Waarden**

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave		2
Doelstelling bestuursreglement / uitvoeringsstatuut		3
- <i>Beleidskader: preventief en correctief handelen</i>		3
KNVB convenant		4
Gedragsregels		5
Commissie Normen en Waarden		7
- <i>Mandaat en autoriteit</i>		7
- <i>Bijkomende nevenfuncties van de commissie</i>		8
- <i>Taakstelling</i>		9
- <i>Samenstelling</i>		9
- <i>Werkwijze</i>		10
- <i>Administratie</i>		11
Sancties		11
<b>Bijlage 1</b>	<b>de strafmaat</b>	12
<b>Bijlage 2</b>	<b>meldingsformulier</b>	13
<b>Bijlage 3</b>	<b>uitspraakformulier</b>	14
<b>Bijlage 4</b>	<b>bestuursregl. Alcohol in kantines</b>	15

## Doelstelling van het statuut

Het valt niet meer te ontkennen, dat er op en rond de voetbalvelden steeds vaker dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Zienderogen zien we een verdergaande verloederings optreden. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet langer de dooddoener zijn waarmee begrip gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen. Ook de ruim 1000 leden van Rksv Pancratius hebben in toenemende mate hiermee te maken.

Het bestuur van r.k.s.v. Pancratius wil in KNVB-verband meehelpen om excessen tegen te gaan door dit statuut in het leven te roepen en betreffende het sociaal ethisch beleid binnen de invloedsfeer van onze vereniging een preventief en correctief beleid te voeren. Als ons uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingsnormen en –waarden de code die het landelijk platform tegen geweld op straat heeft geformuleerd. Kortweg gezegd:

**Respect voor de ander, geweldloosheid, aansprakelijkheid op gedrag en op het bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet.**

*Beleidskader: preventief en correctief optreden.*

Het beleid zal erop gericht zijn om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien dit voorkomt consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit statuut vormt aldus een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Preventief bestaat hieruit, dat er gedragsregels worden opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en daarop ook kunnen worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en daarom voor de tenuitvoerlegging van sancties in aanmerking komen.

Dit beleid wordt in de vereniging kenbaar gemaakt en regelmatig (bijv. een maal per jaar aan het eind van elk seizoen) door de commissie van Normen en Waarden geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld.

## **KNVB convenant**

Bij tot stand koming van dit statuut (gedragsreglement) heeft het KNVB-convenant een duidelijke rol gespeeld. Het vormt dan ook de leidraad en toetssteen voor de inhoud van dit statuut.

Het KNVB-convenant luidt als volgt:

De ondertekenaars (Rksv Pancratius, KNVB, Comm. Normen Waarden);

- stellen vast dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters;
- stellen vast dat ondanks inspanningen en afspraken wederzijds excessen nimmer worden uitgesloten, zelfs niet als Rksv Pancratius zich de maximale moeite heeft getroost om deze te voorkomen.
- veroordelen elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport;
- benadrukken dat ieder lid van de KNVB verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden;
- zijn van mening dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht dient te zijn op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip;
- stellen zich ten doel te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateur-voetbalsport;
- verplichten zich alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes;

Aan de inspannings verplichting om dit te convenant inhoud en vorm te geven voldoen wij door een algemeen geaccepteerde gedragscode op te stellen die geldigheid heeft voor onze vereniging en door alles in het werk te stellen tot naleving daarvan te komen.

## Gedragsregels

Of het nu gaat om degene die actief zijn sport bedrijft, de passieve kijker of die gene die mee helpt (een functie bekleedt) in een vereniging: Een ieder moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in, dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zo veel mogelijk rekening houdend met de wensen van een ieder. Dit betekent natuurlijk ook afspraken maken over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken worden voor zover het onze leden betreft vastgelegd in het gedragsreglement, waarin we de normen en waarden voor ons handelen vastleggen en elkaar beloven te zullen nakomen.

Met betrekking tot het aldus te voeren sociaal-ethische beleid binnen onze vereniging geldt het vermelde in het KNVB-convenant als uitgangspunt. De volgende gedragsregels zijn daar bij onder meer van toepassing:

1. Respect opbrengen voor anderen telt zwaar. Een verenigingslid dient zich derhalve te onthouden van onbehoorlijk taalgebruik, verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden binnen of buiten het voetbalspel..
2. Een daartoe door leider of trainer aangewezen verenigingslid draagt bij toerbeurt zorg voor het ordentelijk achterlaten van de door hem/ haar en zijn/haar teamgenoten gebruikte kleedkamers (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis en het sportveldencomplex en de gebruikte spelmaterialen. Lege verpakkingen van genuttigde etenswaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponerd.
3. Een verenigingslid heeft respect voor andermans eigendom. Een verenigingslid is hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem/haar persoonlijk aangerichte schade cq vernieling danwel door fysiek geweld ontstaan lichamelijk letsel
4. Voor het gebruik van de kantine/clubhuis is een specifiek bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' opgesteld, waaraan een ieder die gebruikt maakt van de kantine /clubhuis zich dient te houden. Zie hiervoor bijlage 4
5. Voor jeugdleden geldt dat er geen alcohol gedronken wordt in de kleedkamer, voorts wordt er door leden, medewerkers , leiders en/of trainers niet gerookt in de kleedkamers en overige ruimten behalve de kantine tenzij wettelijk anders is bepaald.
6. Het achterlaten van drankverpakkingen, flesjes en glazen op en rond de speelvelden is verboden.

7. Een verenigingslid dient zich te houden aan de aan hem/haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de door hem/haar gepleegde overtreding.
8. Een verenigingslid dient zijn/haar medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
9. Een verenigingslid dat een overtreding van de gedragsregels constateert, kan dit conform de in het statuut opgenomen meldingsprocedure melden.
10. Een verenigingslid is aanspreekbaar op zijn/haar wangedrag. Een verenigingslid zal, indien hij/zij zich ten opzichte van de vereniging of één of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen zich dienen te verantwoorden voor de commissie van Normen en Waarden.

De hierboven vermelde gedragsregels zijn niet limitatief. Voor een ieder moet duidelijk zijn dat naast de hierboven vermelde gedragsregels ook andere in het maatschappelijk verkeer gangbare gedragsregels niet overtreden mogen worden en eventueel in aanmerking komen voor melding aan de commissie normen en waarden. **Verder dient duidelijk te zijn dat het bestuur niet aansprakelijk gesteld kan worden voor enige overtreding van deze gedragsregels.**

## **Commissie Toezicht Normen en Waarden.**

### *Mandaat en autoriteit*

De commissie is in het leven geroepen, met als primair doel en werkwijze, een ieder de gelegenheid te geven een incident en/of conflict aan te melden. Het incident en/of conflict dient betrekking te hebben op de handhaafbare statuten en reglementen van de KNVB en Rksv Pancratius alsmede de in het maatschappelijk verkeer aanvaardbare normen en waarden.

De commissie werkt en beslist onafhankelijk in het proces (dus hoort geen derde). Dit om te voorkomen dat er een commissie voor de commissie komt met het risico van belangenverstrengeling en er meningsverschillen kunnen ontstaan over eventuele strafopleggingen c.q. berispingen; de rechtlijnigheid van het beleid kan daardoor in het geding komen. Voor de duidelijkheid: zij werkt dus onafhankelijk. De commissie heeft wel de bevoegdheid om iedereen te horen die zij wil horen en heeft toegang tot alle relevante informatie om te komen tot een goede beoordeling.

*De commissie valt direct onder het hoofdbestuur, invloeden van derden ( overige commissies, raden etc ) zijn dus niet mogelijk.*

*Door deze werkwijze zal er een preventieve werking optreden, omdat bij voorbaat zal blijken dat “kader-“ en overige inmenging vanuit de vereniging geen effect zal resorteren*

De commissie besluit welke casus zij behandelt en welke wordt terug verwezen naar de desbetreffende groepering. De commissie kan ook naar de overtreder gehoord te hebben de casus alsnog terug verwijzen voor een interne afhandeling.

Kleine conflicten kunnen natuurlijk altijd één op één opgelost worden en hoeven niet bij de commissie terecht te komen, tenzij één van de partijen een verzoek tot behandeling indient. Het beoordelen van incidenten en het nemen van maatregelen blijft dus de primaire verantwoordelijkheid van de direct leidinggevenden (leiders, trainers, bestuur). In geval van ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie of indien er sprake is van structureel blijf geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden wordt de commissie op verzoek van het bestuur ingeschakeld. Bij twijfel wordt de expertise van de commissie gevraagd.

**De commissie geeft een advies aan het bestuur. Het advies kan inhoudelijk niet ter discussie staan in welke commissie overleg dan ook. Het bestuur neemt de uiteindelijke beslissing na advies van de commissie. Deze informatie is te allen tijde vertrouwelijk en dient als zodanig behandeld te worden. De uitspraken zijn onherroepelijk en niet discutabel. Directe betrokkenen worden van de uitspraak van de commissie door het bestuur op de hoogte gesteld.**

Tegen de uitspraak is schriftelijk beroep mogelijk. Beroep is alleen mogelijk indien er sprake is

van nieuwe feiten en / of omstandigheden dan wel dat de uitspraak onvoldoende is gemotiveerd. De beroepstermijn bedraagt één week. Het beroep dient bij het bestuur te worden ingediend, waarna het beroep wordt voorgelegd aan een onafhankelijke commissie bestaande uit drie personen, die samengesteld wordt door het bestuur. Indien er sprake is van een voorstel van royement dan wordt dit in alle gevallen voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Tegen een beslissing van de algemene ledenvergadering is geen beroep mogelijk.

Opgelegde alternatieve straffen, worden door de betreffende verantwoordelijke op naleving gecontroleerd. Bij niet nakomen hiervan wordt dit aan de commissie gemeld en gehandeld conform het uitspraak-formulier.

### **Bijkomende nevenfuncties van de commissie.**

- Ondersteuning van en te komen tot een rechtlijnig eerlijk beleid.
- Problemen met achterstallige betalingen van leden.

Deze zaken worden in het traject Normen en Waarden meegenomen wat ook omschreven staat in het statuut.

De voorzitter van de commissie heeft regelmatig contact met het bestuur/jeugdbestuur en stelt zich op de hoogte van de gebeurtenissen die zijn voorgevallen. Eens per kwartaal komt de commissie in ieder geval bijeen om zaken te bespreken.

De commissie streeft naar een gelijkwaardige behandeling van een ieder met als uitdaging de 100% norm te verwezenlijken.

## *Taakstelling*

- De commissie van Normen en Waarden is een door het bestuur ingestelde onafhankelijke commissie, die een taakstelling heeft, die beantwoordt aan de eerder vermelde doelstelling:
- Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat R.s.k.v Panstratius de door de KNVB op het gebied van te hanteren Normen en Waarden in de voetbalsport opgestelde regels onderschrijft.
- De in het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende (al dan niet wettelijk geregelde) stelsel van normen en waarden (gevoel uit meerderheidsstandpunten voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie. etc.) onderschrijft.
- Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuisvoelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt om gegaan en zijn / haar sport op correcte wijze beoefent.
- Het opstellen, uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten(meldingsprocedure, hoor en wederhoor, strafopleggingen, etc.).
- Het vertegenwoordigen van de vereniging bij de KNVB en overige officiële instanties indien het aangelegenheden betreft die onder het bereik van dit bestuursreglement vallen.

## *Samenstelling*

De leden worden benoemd door het bestuur.

De commissie van Normen en Waarden bestaat te alle tijde uit een oneven aantal, met een minimum van drie personen. De leden kunnen ieder een stem uitbrengen. Uitspraken van de commissie zijn onherroepelijk. Beroep is mogelijk.

## *Werkwijze*

Een ieder kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voor zover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van de KNVB en de R.k.s.v Pancratius

Het conflict of incident dient schriftelijk bij de commissie te worden ingediend. Alleen schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.

De meldingsformulieren zijn verkrijgbaar in de bestuurskamer.

Afhankelijk van de aard van het incident en/of conflict wordt bepaald of de betrokkene door de commissie wordt uitgenodigd.

- Er vindt een vooronderzoek plaats volgens het principe hoor en wederhoor. De aangeklaagde zich door een ieder laten bijstaan (trainer/leider/coördinator/ouder/verzorger, etc).
- Van de gesprekken wordt een samenvatting opgesteld, die door alle partijen wordt ondertekend.
- Indien de aangeklaagde een lid is die valt onder de jeugd tot en met de A dan worden de ouders in ieder geval op de hoogte gesteld en geïnformeerd over het verloop van de procedure.
- Aan de uitnodiging van de commissie dient gehoor te worden gegeven, bij afwezigheid wordt de casus bij verstek behandeld. En zal de commissie bij ongeoorloofde afwezigheid een hogere straf opleggen.
- Alle uitspraken worden schriftelijk vastgelegd, mede gedeeld aan betrokkene en in dossier opgeslagen.
- Bij niet nakomen van de opgelegde sanctie(s) zal deze opschuiven dan wel vermeederen, of vind heroverweging van de sanctie plaats.

## *Administratie*

De aanmeldingsformulieren, als ook de schriftelijke uitspraken worden in een dossier bewaard, opdat te allen tijde de historie van persoon/instantie door de commissie kan worden ingezien. De dossiers worden geopend bij een nieuwe overtreding. Indien deze nieuwe overtreding (vrijwel) identiek is aan eerdere overtredingen (recidive) wordt hiermee in de bepaling van de strafmaat rekening gehouden.

## **Sancties**

Ten aanzien van spelers:

- Mondlinge waarschuwing
- Schriftelijke waarschuwing.( met proeftijd)
- Schorsing van wedstrijden vanuit de vereniging (zie strafmaat).
- Uitsluiting van trainingen.
- Alternatieve strafmaatregelen.
- Schorsing voor onbepaalde tijd.
- Uitzetting selectie.
- Voordracht tot royering (via de algemene ledenvergadering).
- Ontzegging betreden complex voor bepaalde of onbepaalde tijd.

Ten aanzien van vrijwilligers:

- Mondelinge waarschuwing
- Schriftelijke waarschuwing. (met proeftijd)
- Passende maatregelen indien geen gehoor wordt gegeven aan de waarschuwingen

Ten aanzien van medewerkers:

- Mondelinge waarschuwing
- Schriftelijke waarschuwing. (met proeftijd)
- Op non actief stellen voor een bepaalde periode, met mogelijke inhouding op salaris (dit in overleg met bestuur).
- Beëindiging contract (dit in overleg met bestuur).

Ten aanzien van accommodatiehuurder, toeschouwer en kantinebezoeker:

- Berisping/officialie waarschuwing.
- Ontzegging betreden complex voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- Verbod op het bezoeken van wedstrijden (zowel uit als thuis).
- Indien lid mogelijk voordracht tot royering (via algemene ledenvergadering).

## Bijlage 1: De Strafmaat

De commissie bepaalt onafhankelijk de strafmaat. Dit zal per overtreding bekeken worden. Ook herhaling van overtreding wordt in de bepaling van de strafmaat meegenomen (recidive). Hieronder staat (niet limitatief) het soort overtreding en de bijbehorende straf weergegeven. In principe wordt deze strafmaat in eerste instantie gevolgd. **Alternatieve straffen kunnen te alle tijden opgelegd worden.**

Rode kaart of wegsturing:

- Natrappen: 2 wedstrijden schorsing.
- Grof taalgebruik, spugen, e.d.: 2 wedstrijden.
- Weggestuurd bij wedstrijd of training: 1 wedstrijd.

Vernieling:

- Bewuste vernieling verenigingseigendom 2 wedstrijden+aansprakelijkstelling.
- „ „ eigendom derden 2 wedstrijden

Geweld of wangedrag:

- Geweld of wangedrag buiten het voetbalveld: 2 wedstrijden.

Boetes:

- Niet voldoen van een KNVB boeten binnen een termijn van 3 weken:  
Geschorst tot er betaald is.

Diefstal:

- Diefstal ( van verenigingseigendom of van derden) royement(voordracht)

Contributie:

- Niet betalen binnen de vastgestelde termijn is niet spelen.
- Bij weigering betaling voordracht a.l.v. tot royering.

## **Bijlage 2:**

### **Commissie van Normen en Waarden. Meldingsformulier.**

Betreft: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Geb. datum: \_\_\_\_\_

KNVB nr.: \_\_\_\_\_

Spelend in: \_\_\_\_\_

Functie binnen de vereniging: \_\_\_\_\_

Reden melding:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Bij rode kaart kopie toevoegen.

Verklaring aanmelder(ster):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naam aanmelder(ster): \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening:

## Bijlage 3:

### Uitspraakformulier.

Naam: \_\_\_\_\_

Geb. datum: \_\_\_\_\_

KNVB nr.: \_\_\_\_\_

Spelend in: \_\_\_\_\_

Functie binnen de vereniging: \_\_\_\_\_

Datum behandeling casus: \_\_\_\_\_

Datum ingang uitspraak: \_\_\_\_\_

Reden van aanmelding:

---

---

Uitspraak commissie van Normen en Waarden aangaande het boven gestelde:

---

---

---

**Indien een schorsing van de KNVB volgt die hoger is dan hierboven gesteld dan is de KNVB straf bepalend. Is de schorsing van de KNVB lager dan blijft de schorsing van de commissie bindend.**

**De schorsing van de KNVB wordt dus verrekend met de uitspraak van de commissie. Eventuele alternatieve sanctie(s) zijn hierboven vermeld. Bij het niet nakomen van het hierboven gestelde zullen de sanctie(s) opschuiven of vermeerdert worden.**

Het geen hierboven gestelde is mij geheel duidelijk.

Voor akkoord;

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening:

# ‘alcohol in sportkantines’

## Inleiding

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met “sportvereniging” wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;

heeft het bestuur het volgende bestuursreglement ‘alcohol in sportkantines’ vastgesteld danwel laten bekrachtigen door de algemene vergadering van de vereniging.

## Paragraaf 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

**a) Alcoholhoudende dranken:**

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol  
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

**b) Sociale Hygiëne:**

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

**c) Leidinggevenden:**

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine.

**d) Barvrijwilliger:**

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

## **Artikel 2 Wettelijke bepalingen**

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

## **Artikel 3 Vaststellen en wijzigen**

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zònder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

## **Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen**

### **Artikel 4 Aanwezigheid**

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

## **Artikel 5 Huis- en gedragsregels**

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
  - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy hours”, “meters bier” en “rondjes van de zaak” zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

## **Artikel 6 Openingstijden en schenktijden**

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:  
ma t/m vrij 18.00 - 23.00  
za/zo 08.30 - 18.00
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:  
ma t/m vrij 19.00 - 23.00  
za/zo 11.00 - 18.00
3. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

## **Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers**

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

## **Artikel 8 Voorlichting**

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommerciebepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

## **Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

## **Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen**

## **Artikel 10 Toegelaten horeca-activiteiten**

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.

3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
  - wedstrijden;
  - trainingen;
  - overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

## **Artikel 11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC\*NSF.